

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛОВЯННИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2025года

№ 20

Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ Оловянинская СОШ № 1

На основании Приказа МКУ РКО и ДМ администрации муниципального района «Оловянинский район» «О распределении мест в лагеря дневного пребывания при общеобразовательных учреждениях и загородного ДОЛ «Березка» с.Долгокыча в летнюю кампанию 2025 года в муниципальном районе «Оловянинский район» от 19 февраля 2025 года №71

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания с 26 мая 2025 года по 14 июня 2025 года сроком на 18 дней в количестве 90 человек.
2. Назначить начальником лагеря **Губанову Наталью Юрьевну** – учителя математики. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей и за соблюдение режима работы лагеря на начальника лагеря.
3. Назначить старшей вожатой **Туз Елену Борисовну** – учителя музыки.
4. Психологическое сопровождение возложить на педагога-психолога Волокитину Юлию Юрьевну.
5. Назначить старшим поваром в лагере Гильденберг Анастасию Леонидовну, кухонным работником Силаеву Ксению Сергеевну
6. Назначить музыкальным руководителем - Туз Елену Борисовну – учителя музыки.
7. Назначить руководителем физического воспитания – Ошкину Марию Викторовну – учителя физической культуры.
8. Назначить воспитателями учителей МБОУ Оловянинская СОШ №1 (Приложение №1).
9. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей на начальника лагеря и воспитателей.
10. Назначить ответственным за пожарную безопасность и соблюдение техники безопасности Леванова Юрия Юрьевича – начальника по безопасности. Начальнику по безопасности провести инструктаж с воспитателями, поварами и обслуживающим персоналом по правилам пожарной безопасности и технике безопасности.
11. Приказываю назначить бракеражную комиссию в следующем составе:
 - **Губанова Наталья Юрьевна** – начальник лагеря
 - Гильденберг Анастасия Леонидовна – старший повар

– Ошкина Мария Викторовна – ЗДВР

12. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- ежедневный контроль за санитарным состоянием столовой;
- ежедневное снятие пробы перед каждой выдачей;
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
- ведение записей в соответствующих журналах;
- контроль за дезинфекцией посуды.

13. Ответственность за покупку продуктов возложить на старшего повара - Гильденберг Анастасию Леонидовну.

14. Назначить постоянным уборщиком помещений лагеря Петрову Екатерину Васильевну

15. Разместить лагерь дневного пребывания в кабинетах № 2, № 3, №4, №5.

16. Игровой и обеденный зал разместить в актовом зале школы.

17. Для спортивно – массовых мероприятий использовать спортивный зал школы.

Директор школы

/Григорьева Т.В./

